

## Bibliografía general

ANUIES. *Programas Institucionales de Tutoría: Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las Instituciones de Educación Superior*. 2000.

ANUIES. *La Educación Superior en el siglo XXI: Líneas estratégicas de desarrollo*. México. 1999.

Beltrán Casanova, J. y Suárez Domínguez J. L., *El quehacer tutorial. Guía de trabajo*. Universidad Veracruzana, México. 2003.

*Catálogo de Servicios Universitarios 2005-2006*, Universidad de Guanajuato. 2005.

Delors, Jacques. *Los cuatro Pilares de la Educación*. Correo de la UNESCO. México. 1999.

*Marco de Referencia para la Práctica Docente de Profesores-Tutores de la U.G.* Dirección de Docencia. Universidad de Guanajuato. 2002.

Memorias del Primer Encuentro Regional de Tutoría. Universidad de Guadalajara, 2002.

Memorias del 1er. *Encuentro Nacional de Tutoría: acompañando el aprendizaje*. Universidad de Colima, 2004.

Memorias del 1er. *Encuentro de Tutores de la Universidad de Guanajuato: Una reflexión sobre el quehacer tutorial*. 2004.

*Normatividad Vigente 2004 de la Universidad de Guanajuato*. Edición Conmemorativa. México.

*Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*. Universidad de Guanajuato. México. 2002.

*Programa Institucional de Tutoría Académica*. Universidad de Guanajuato. 2000.



## Índice de tablas, anexos y figuras

Tabla 1: Estrategias tutoriales recomendables.

Tabla 2: Programas y servicios de apoyo a los estudiantes.

Anexo 1: Evaluación del desempeño del tutor.

Anexo 2: Plan de Trabajo Tutorial.

Anexo 3: Ficha de Seguimiento Individual.

Anexo 4: Encuesta sobre motivación, organización y técnicas de estudio.

Anexo 5: El Sistema de Inventario de Técnicas y Actitudes de Estudio (SITAE).

Anexo 6: Guía de detección de problemáticas emocionales en alumnos tutorados.

Anexo 7: Ficha de canalización.

Anexo 8: Ficha de respuesta de canalización.

Figura 1: Estructura del Sistema Tutorial.

Figura 2: Profesores-tutores distribuidos por área y tiempo de dedicación.

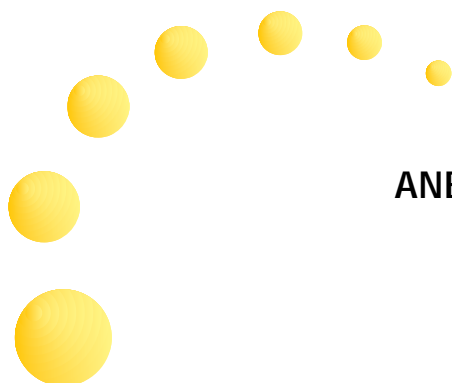
Figura 3: Estrategias de operación del Coordinador Institucional de Tutoría Académica.

Figura 4: Estrategias de operación del Coordinador de Tutorías.

Figura 5: Estrategias de operación de los Tutores.

Figura 6: Evaluación integral del Sistema Tutorial.





**ANEXOS**



# Anexo 1

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO  
Dirección de Docencia  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TUTOR  
SEMESTRE ENERO JUNIO 2005

.: Escuela .....	
Profesor.. _____	Folio.. _____
Materia ..: _____	
Cve_Materia ..: _____	Cve_Profesor ..: _____

## Estimado estudiante:

El presente instrumento tiene la finalidad de evaluar el desempeño de tu tutor durante este periodo, para poder retroalimentar y mejorar la Tutoría. Se te solicita responder de manera objetiva, sincera y respetuosa, y considerar tu participación efectiva en las sesiones de trabajo y en las actividades sugeridas por el tutor.

## Anota en el cuadro de la derecha el número que corresponda a tu opinión de acuerdo a la siguiente escala:

	1. NUNCA	2. POCAS VECES	3. REGULARMENTE	4. MUCHAS VECES	5. SIEMPRE
No.	Pregunta				Calif.
1	Me enteré de los servicios y programas de apoyo al estudiante a través de información que me proporcionó mi tutor (becas, cursos remediales o de nivelación, unidad de salud, orientación psicológica o vocacional, etc.)				
2	Conté con la asesoría del tutor para diseñar mi Plan Semestral de Estudios				
3	Cuando lo necesité y se lo solicité, el tutor me proporcionó la información para realizar trámites escolares				
4	El tutor me informó y orientó sobre técnicas para mejorar mi aprendizaje				
5	Las dudas sobre mi desempeño académico expresadas en las sesiones de tutoría, fueron aclaradas o canalizadas acertadamente				
6	El trabajo que desarrollé con el tutor evidenció que hubo una planeación de las actividades y no una mera improvisación				
7	Busqué la ayuda del tutor, por la disposición que mostró para atenderme				
8	El clima propiciado por el tutor me dio la confianza para expresarle mi situación académica				
9	El clima propiciado por el tutor me dio la confianza para expresarle mi situación personal				
10	Me sentí cómodo en las sesiones de tutoría por el ambiente de respeto que existió en ellas				
11	Con las sesiones de tutoría he aprendido a tomar decisiones y asumir las consecuencias de las mismas				
12	La orientación recibida en tutoría me compromete a participar activamente en mi formación y desarrollo				
13	La conducta que el tutor tuvo conmigo durante las sesiones es congruente con lo que piensa y dice				
14	La información que proporcioné al tutor durante las sesiones, fue utilizada únicamente para apoyarme y orientarme				
15	El tutor me canalizó a las instancias adecuadas cuando tuve algún problema (si no se tuvo problema puede contestarse con 0 para eliminar la pregunta)				
16	La selección de cursos y créditos que realicé con asesoría del tutor fue la adecuada				
17	Los mejores resultados en mi aprovechamiento escolar se deben en parte al apoyo recibido en la tutoría				
18	Fue fácil localizar a mi tutor en las sesiones de trabajo acordadas				
19	En general, el desempeño de mi tutor fue satisfactorio				

*El manejo de la información es totalmente confidencial.*

Anexo 2

PLAN DE TRABAJO TUTORIAL

DATOS GENERALES						
NOMBRE DEL PROFESOR:						
NOMBRAMIENTO:						
UNIDAD ACADEMICA						
GRUPO:_____ No. DE ALUMNOS:_____ No. DE INSCRIPCION: _____						
PROGRAMA EDUCATIVO:_____						
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA:						
OBJETIVOS:						
ACCIONES:						
ACTIVIDADES:	CALENDARIZACIÓN					
EVALUACION:						



## Anexo 3

### FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

NOMBRE DEL ALUMNO:				
SEXO:	EDAD:	GRUPO:	ÁREA:	
PROGRAMA EDUCATIVO:				
NIVEL SOCIO-ECONÓMICO	ALTO ( )	MEDIO ( )	BAJO ( )	
ESTADO CIVIL	SOLTERO ( )	CASADO ( )	OTRO ( )	ESPECIFIQUE:
OCUPACIÓN	TIENE TRABAJO NO ( ) SI ( ) ESPECIFIQUE:			
<b>ESCOLARIDAD</b>				
PRIMARIA: ( )	SECUNDARIA ( )	BACHILLERATO ( )	ESTUDIOS TÉCNICOS ( )	ESTUDIOS SUPERIORES ( )
OTROS ESTUDIOS ( )				
DOMICILIO ACTUAL:				
No. DE PERSONAS CON LAS QUE VIVE:		PARENTESCO:		
Expresar brevemente qué esperas de la tutoría:				
<b>ALGUNOS INDICADORES PARA MANEJAR EN LA ENTREVISTA INICIAL</b>				
Plan de vida y carrera: ● Planes inmediatos:  ● Metas en la vida:				
<b>SOBRE EL ÁREA PSICOPEDAGÓGICA</b>				
Comprensión y retención de las clases:				
Concentración y condiciones ambientales durante el estudio:				
Preparación y presentación de exámenes:				
Aplicación de estrategias de aprendizaje y estudio:				

Organización de las actividades de estudio:
Solución de problemas y aprendizaje de las matemáticas u otras materias:
Búsqueda de bibliografía e integración de la información:
Estudio en equipo:
Motivación hacia el estudio:
Problemas personales que interfieren en el rendimiento:
Otros:
<b>CONCLUSIONES</b>
<p><b>EL TUTORADO REQUIERE APOYO PARA:</b></p> <p><b><u>DESARROLLO ACADÉMICO:</u></b></p> <p>Acciones posibles:</p> <p>Ejercicios para desarrollar métodos de estudio y aprendizaje ( )</p> <p>Estudio intensivo y participación en cursos remediales para evitar la reprobación ( )</p> <p>Orientación para la búsqueda bibliográfica ( )</p> <p>Asesoría individualizada ( )</p> <p>Información y orientación sobre la normatividad académica ( )</p> <p>Información y orientación sobre el régimen de acreditación de la Unidad Académica ( )</p> <p>Otros: _____</p> <p><b><u>DESARROLLO PSICOSOCIAL:</u></b></p> <p>Acciones posibles:</p> <p>Orientación vocacional ( )</p> <p>Desarrollo potencial ( )</p> <p>Relaciones interpersonales ( )</p> <p>Actividades de recreación, deporte o cultura ( )</p> <p>Becas ( )</p> <p>Bolsa de trabajo ( )</p> <p>Orientación nutricional ( )</p> <p>Atención médica ( )</p> <p>Orientación psicológica ( )</p> <p>Otros: _____</p>

## Anexo 4

Universidad de Guanajuato



*ENCUESTA SOBRE MOTIVACIÓN,  
ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE ESTUDIO\**

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

UNIDAD ACADEMICA: \_\_\_\_\_

PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_

NIVEL QUE CURSA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

\* Chico G. Pedro. Sabes, quieres y puedes estudiar: cuestionarios de reflexión y autoexploración. Centro Vocacional Lasalle, Departamento de Didáctica, Ed. Burgos, México, 1981.

## ENCUESTA SOBRE ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO

	SI	NO
1.- ¿Acostumbras dejar para el último la preparación de tus trabajos?		
2.- ¿Crees que el sueño o el cansancio te impiden estudiar eficazmente en muchas ocasiones?		
3.- ¿Es frecuente que no termines tus tareas a tiempo?		
4.- ¿Acostumbras a emplear tiempo en leer revistas, ver televisión o charlar cuando deberías dedicarlo a estudiar?		
5.- Tus tareas escolares ¿Te llevan a descuidar a menudo tus actividades sociales o deportivas?		
6.- ¿Acostumbras dejar pasar un día o más antes de repasar los apuntes tomados en clase?		
7.- ¿Acostumbras dedicar tu tiempo libre a otras actividades que no sean estudiar?		
8.- ¿Descubres algunas veces de pronto, que debes entregar una tarea antes de lo que creías?		
9.- ¿Te retrasas con frecuencia en una materia debido a que tienes que preparar otra?		
10.- ¿Te parece que tu rendimiento es muy bajo en relación con el tiempo que dedicas al estudio?		
11.- ¿Esta tu escritorio situado directamente frente a una ventana, puerta u otra fuente de distracción?		
12.- ¿Acostumbras tener fotografías, trofeos o recuerdos sobre la cubierta del escritorio?		
13.- ¿Acostumbras estudiar recostado en la cama o acomodado en un asiento cómodo?		
14.- ¿Produce resplandor la lámpara que utilizas para estudiar?		
15.- ¿Tu mesa de estudio está desordenada y llena de objetos, que no dispones de sitio suficiente para estudiar con eficacia?		
16.- ¿Acostumbras interrumpir tus estudios para atender a personas que vienen a visitarte?		
17.- ¿Estudias con frecuencia mientras tienes puesta la radio, la televisión o la grabadora?		
18.- En el lugar donde estudias, ¿se puede ver revistas o materiales pertenecientes a tus aficiones?		
19.- ¿Con frecuencia interrumpes tus estudios, por actividades o ruidos que provienen del exterior?		
20.- ¿Con frecuencia se hace lento tu estudio debido a que no tienes a la mano los libros y los materiales necesarios?		

## ENCUESTA SOBRE TÉCNICAS DE ESTUDIO

	SI	NO
1.- ¿Acostumbras comenzar la lectura de un libro de texto sin hojear previamente los subtítulos y las ilustraciones?		
2.- ¿Te saltas por lo general las figuras gráficas y tablas cuando estudias un tema?		
3.- ¿Se te hace difícil seleccionar los puntos de los temas de estudio?		
4.- ¿Te sorprende con cierta frecuencia, pensando en algo que no tiene nada que ver con lo que estudias?		
5.- ¿Con frecuencia tienes dificultad en entender tus apuntes de clase cuando tratas de repasarlos, después de cierto tiempo?		
6.- Al tomar notas, ¿te sueles quedar atrás con frecuencia debido a que no puedes escribir con suficiente rapidez?		
7.- Poco después de comenzar un curso, ¿sueles encontrarte con tus apuntes formando un "REVOLTIJO"?		
8.- ¿Tomas normalmente tus apuntes tratando de escribir las palabras exactas del profesor?		
9.- Cuando tomas notas de un libro, ¿tienes la costumbre de copiar el material necesario palabra por palabra?		
10.- ¿Te es difícil preparar un temario apropiado para un examen?		
11.- ¿Tienes problemas para organizar los datos o el contenido de un examen?		
12.- ¿Omities formular resúmenes al repasar los temarios de un examen?		
13.- ¿Te preparas a veces para un examen memorizando fórmulas, definiciones o reglas que no entiendes con claridad?		
14.- ¿Te resulta difícil decidir que estudiar y cómo estudiarlo cuando preparas un examen?		
15.- ¿Frecuentemente tienes dificultades para organizar en un orden lógico las materias que debes estudiar por temas?		
16.- Al preparar un examen ¿sueles estudiar toda la asignatura en el último momento?		
17.- ¿Acostumbras entregar tus exámenes sin revisarlos detenidamente para ver si tienes algún error cometido por descuido?		
18.- ¿Te es imposible, con frecuencia, terminar un examen de exposición de un tema en el tiempo preescrito?		
19.- ¿Con frecuencia pierdes puntos en exámenes con preguntas de "falso-verdadero" debido a que no lees detenidamente?		
20.- ¿Empleas normalmente mucho tiempo en contestar la primera mitad del examen y tienes que apresurarte en la segunda?		

## ENCUESTA SOBRE MOTIVACIÓN PARA EL ESTUDIO

	SI	NO
1.- Después de los primeros días o semanas del curso ¿pierdes interés por el estudio?		
2.- ¿Crees que en general, basta estudiar lo necesario para obtener un "Aprobado" en las asignaturas?		
3.- ¿Te sientes frecuentemente confuso o indeciso sobre cuáles deben ser tus metas formativas y profesionales?		
4.- ¿Con frecuencia piensas que no vale la pena el tiempo y el esfuerzo que son necesarios para lograr una educación del nivel superior?		
5.- ¿Crees que es más importante divertirse y disfrutar de la vida que estudiar?		
6.- ¿Acostumbas pasar el tiempo de clase en divagaciones o soñando despierto en lugar de atender al profesor?		
7.- ¿Te sientes habitualmente incapaz de concentrarte en tus estudios debido a que estás inquieto, aburrido o de mal humor?		
8.- ¿Piensas con frecuencia que las materias que estudias tienen poco valor práctico para ti?		
9.- ¿Sientes frecuentes deseos de abandonar la escuela y conseguir un trabajo?		
10.- ¿Con frecuencia tienes la sensación de que lo que se enseña en los centros docentes no te prepara para enfrentar los problemas de la vida?		
11.- ¿Acostumbas dedicarte de modo casual al estudio, según el estado de ánimo en que te encuentres?		
12.- ¿Te horroriza leer libros de texto porque son insípidos y aburridos?		
13.- ¿Esperas normalmente a que se fije la fecha de un examen para comenzar a estudiar en los libros o repasar los apuntes de clase?		
14.- ¿Piensas que los exámenes son pruebas penosas de las que no se pueden escapar y respecto a las cuales lo que debe hacerse es sobrevivir, del modo que sea?		
15.- ¿Sientes con frecuencia que tu profesor no comprende las necesidades del estudiante?		
16.- ¿Tienes la sensación de que tus profesores exigen demasiadas horas de estudio fuera de clase?		
17.- ¿Dudas, por lo general, en pedir ayuda a tu profesor en tareas que te son difíciles?		
18.- ¿Con frecuencia piensas que tu profesor no tiene contacto con los temas y sucesos de la actualidad?		
19.- ¿Te sientes reacio, por lo general, a hablar con tu profesor de tus proyectos futuros, de estudios o profesionales?		
20.- ¿Te desagrada participar activamente en rueda de conversación con el profesor, argumentando críticamente y con respeto, sucesos de interés y de actualidad?		

Hoja de Tabulación de la  
**ENCUESTA DE MOTIVACION, ORGANIZACION Y TECNICAS DE ESTUDIO**

---

**Instrucciones:**

El instrumento se compone de tres áreas: **Organización del estudio, Técnicas de estudio y Motivación para el estudio**; cada una con 20 reactivos:

- ◆ Para su calificación, sume el número de reactivos contestados con “sí” por cada área y anote el resultado en el espacio de “Puntuación” de la siguiente tabla.

**Tabla de concentrado**

AREA	PUNTUACION
Organización del Estudio	
Técnicas de Estudio	
Motivación para el Estudio	

- ◆ Compare con los parámetros de la siguiente table, y establezca la situación del alumno en las áreas evaluadas.

**Tabla de parámetros**

AREA	PUNTUACION	ESPECIFICACION
Organización del Estudio	10 ó + puntos	Deficiencia en organización del estudio.
Técnicas de Estudio	10 ó + puntos	No cuenta con adecuadas técnicas de estudio.
Motivación para el Estudio	10 ó + puntos	Poca motivación para el estudio.

## Anexo 5

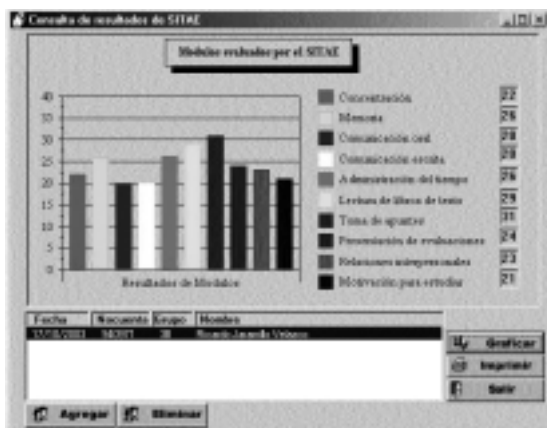
### EL SISTEMA DE INVENTARIO DE TÉCNICAS Y ACTITUDES DE ESTUDIO (SITAE)

El SITAE es un inventario utilizado para obtener información en relación con la percepción de los estudiantes acerca de las estrategias utilizadas para favorecer y lograr el aprendizaje; para percatarse de las aptitudes que poseen; asimismo, permite que el estudiante lleve a cabo su propia evaluación y presente al tutor los problemas identificados, de esta manera el tutor orienta al alumno en la selección de las opciones más convenientes para superarlo (instrumento creado por la Universidad de Colima). [ANUIES 2000: 135]. Es una adaptación de la *Guía de estudio efectivo* de William Frank Brown\*.

Contiene diez escalas :

1. Cómo administrar el tiempo.
2. Cómo mejorar la concentración.
3. Cómo mejorar la memoria.
4. Cómo leer libros de texto.
5. Cómo tomar apuntes.
6. Cómo escribir temas e informes.
7. Cómo presentar exámenes.
8. Cómo hacer informes orales.
9. Cómo mejorar la motivación escolar.
10. Como mejorar las relaciones interpersonales.

Una vez que el estudiante responde el cuestionario, se imprime una pantalla similar a la siguiente junto con un reporte por escala. Dependiendo de los resultados, será la orientación que le brinde el tutor. Como apoyo, se encuentran en las bibliotecas de cada unidad académica, las *Guías del Estudiante\*\** que incluyen ejercicios prácticos y sencillos para mejorar en cualquiera de los diez aspectos indicados.



\* 2da. Edición, México. Editorial Trillas. 1989

\*\* Quesada Rocío, 2002, Editorial LIMUSA. Grupo Noriega Editores. México



Para ejemplificar el *sistema*, se presenta a continuación el reporte por escala de personas que alcanzan una puntuación por arriba del promedio establecido en el mismo:

**1. *Cómo administrar el tiempo.***

Personas que saben administrar su tiempo; programan sus actividades, que realizan sus tareas a tiempo, planean períodos de revisión para cada materia, planean la preparación de sus materias escolares y cumplen con lo propuesto. Son personas con autodisciplina.

**2. *Cómo mejorar la concentración.***

Personas que hacen un buen manejo de las tensiones de la vida diaria y que pueden concentrarse en las actividades que realizan tanto en la escuela como en el hogar. Saben encontrar el sitio adecuado para realizar sus tareas escolares sin exceso de ruido u otros distractores.

**3. *Cómo mejorar la memoria.***

Alumnos que generalmente conocen técnicas para aprender y recordar conceptos, las utilizan y obtienen resultados satisfactorios en exámenes y situaciones que requieren hacer uso de la memoria. Saben cuándo ya han aprendido algún concepto y son capaces de relacionarlos con otros conocimientos que ya poseen.

**4. *Cómo leer libros de texto.***

Alumnos que suelen utilizar las siguientes técnicas: antes de iniciar la lectura formal de un texto, hacen una pre-lectura para tener una visión global del tema; subrayan lo que es importante en un texto.

**5. *Cómo tomar apuntes.***

Alumnos que tienen el hábito de tomar apuntes y son capaces de hacerlo con claridad, orden y limpieza; suelen revisar sus notas en el mismo día que las tomaron o en fecha próxima y las completan con el libro de texto. Siempre anotan fecha y tema y pueden comprender completamente sus apuntes.

**6. *Cómo escribir temas e informes.***

Alumnos que tienen la capacidad de utilizar correctamente el lenguaje escrito para comunicar sus ideas con claridad, limpieza, ortografía y con lógica. Pueden utilizar correctamente las referencias bibliográficas.

**7. *Cómo presentar exámenes.***

Alumnos que saben cómo prepararse para los exámenes y se presentan a ellos puntualmente, con el material necesario y con confianza en sí mismos y serenidad. Leen atentamente las ins-

trucciones; planean, razonan y generalmente resuelven acertadamente el examen.

**8. *Cómo hacer informes orales.***

Alumnos que manejan adecuadamente el lenguaje oral, pueden expresarse con aplomo y fluidez, conservando la serenidad. Pueden recordar para exponer y lo hacen con corrección, exponiendo los puntos principales y haciendo un manejo adecuado de las ayudas audiovisuales.

**9. *Cómo mejorar la motivación escolar.***

Alumnos que generalmente se sienten motivados para asistir a sus clases, que estudian regularmente sin altibajos en su rendimiento, otorgando el tiempo conveniente a cada una de sus actividades. Pueden superar los problemas familiares y escolares sin desanimarse, aceptando su responsabilidad en el éxito o fracaso obtenidos. Son capaces de tomar decisiones y de aceptar la responsabilidad y manejar con acierto la libertad. Son capaces de posponer la gratificación inmediata de sus deseos a fin de obtener los resultados que desean en su vida escolar.

**10. *Cómo manejar las relaciones interpersonales.***

Alumnos que tienen la capacidad de manejar acertadamente sus relaciones interpersonales; tratan con respeto a sus profesores y compañeros, y pueden ser asertivos en su vida diaria sin llegar a la agresión.

Anexo 6

GUÍA DE DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS EMOCIONALES  
EN LOS ALUMNOS TUTORADOS\*

El presente instrumento tiene la finalidad de apoyar en la detección de problemáticas en el área emocional que afectan tu rendimiento escolar. Se te pide que respondas de manera honesta para que el tutor pueda brindarte la orientación más adecuada y puedas lograr un desarrollo académico y armónico en esta Universidad.  
Aseveraciones

Apartado I:

INSTRUCCIONES: De las siguientes aseveraciones, responde: Nada, Poco, Regular o Mucho de acuerdo a lo que consideres más cercano a tu persona, anotando una X a lo que hayas elegido.

Aseveración	Nada	Poco	Regular	Mucho
1. Me siento triste o afligido.				
2. Tengo ganas de llorar constantemente.				
3. Tengo dificultad para concentrarme.				
4. Gusto de estar solo.				
5. Me siento con falta de confianza en mí mismo.				
6. Me siento mal con mi cuerpo.				
7. Soy poco útil a las demás personas.				
8. Tengo dificultad para comprender las cosas.				
9. Me encuentro nervioso.				
10. Sufro de dolores de cabeza constantes.				
11. Tengo problemas digestivos.				
12. Como poco (o mucho) alimento.				
13. Tengo dificultad para dormir o duermo mucho.				
14. Me irrito fácilmente.				
15. Contengo frecuentemente mis emociones.				
16. Tengo problemas constantes con las demás personas.				
17. Tengo problemas constantes con miembros de mi familia.				
18. Cuando alguien me hace daño lo agredo.				

Apartado II:

INSTRUCCIONES: Contesta Si o No a las siguientes aseveraciones, de acuerdo a lo que te haya sucedido en el último mes.

Aseveración	SI	No
1. He sufrido de alucinaciones (oigo o veo cosas que los demás no perciben)		
2. He intentado quitarme la vida.		
3. He agredido a personas hasta dejarlas paralizadas o incapacitadas por los golpes.		
4. He consumido alcohol de manera constante o hasta perder control de mi persona.		

\* Psic. Juan Carlos Soto Patiño, Universidad de Guanajuato. México.

## EVALUACIÓN DE LA GUÍA

Para la evaluación de la guía, se deberá considerar lo siguiente:

1. La guía es sólo un instrumento que arroja información sobre la **posible presencia** de problemas emocionales en el estudiante, por lo que su información no podrá ser considerada como un diagnóstico.
2. Si la información obtenida indica un posible problema como factor determinante de un bajo rendimiento académico, lo procedente es derivar el caso al Programa de Atención Psicológica de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, para evaluación diagnóstica e intervención pertinente.

**Para evaluar la Guía, se debe atender a las áreas en que se divide, calificando de la siguiente manera:**

- Los ítems señalados con **Nada** se multiplicarán por 0
- Los ítems señalados con **Poco** se multiplicarán por 1
- Los ítems señalados con **Regular** se multiplicarán por 2 y
- Los ítems señalados con **Mucho** se multiplicarán por 3

Al finalizar, se hace la sumatoria por área para buscar la indicación de acuerdo a los resultados obtenidos:

ÁREA	RESULTADO	INDICACIÓN
1. Tristeza	0-9: Niveles de tristeza funcionales	Ninguna
	10-18: Niveles de tristeza con posible desajuste	Derivar a atención psicológica
2. Autoestima	0-7: Niveles de autoestima funcionales	Ninguna
	8-12: Niveles de autoestima con posible desajuste	Derivar a atención psicológica
3. Ansiedad	0-9: Niveles de ansiedad funcionales	Ninguna
	10-15: Niveles de ansiedad con posibilidad de desajuste	Derivar a atención psicológica
4. Manejo afectivo	0-2: Buen manejo afectivo	Ninguna
	3-6: Manejo afectivo con posibilidad de desajuste	Revisar los resultados de las áreas de tristeza y ansiedad. Si coinciden los resultados, derivar a atención psicológica
5. Relaciones interpersonales	0-5: Relaciones interpersonales funcionales	Ninguna
	6-9: Posibilidad de relaciones interpersonales no funcionales.	Derivar a atención psicológica

## Anexo 7

### FICHA DE CANALIZACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_

DATOS GENERALES DEL ALUMNO
NOMBRE: _____
SEMESTRE: _____ EDAD: _____ NOMBRE DEL TUTOR: _____
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA:
SERVICIO SOLICITADO:
OBSERVACIONES:

---

FIRMA DEL TUTOR

## Anexo 8

### FICHA DE RESPUESTA DE CANALIZACIÓN

NOMBRE DEL SOLICITANTE DEL SERVICIO: _____
FECHA: __/__/__ NOMBRE DEL ALUMNO: _____
SEMESTRE: _____ EDAD: _____ NOMBRE DEL TUTOR: _____
<b>TIPO DE SERVICIO RECIBIDO:</b>
<b>NOTA DE QUIEN RECIBE LA DERIVACION:</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>

# Siglas

<b>SIGLAS:</b>	<b>Significado</b>
ANUIES	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior.
DES	Dependencia de Educación Superior.
NTIC's	Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.
PAT	Plan de Acción Tutorial.
PE	Programa educativo.
PlaDI:	Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 de la Universidad de Guanajuato.
PITA	Programa Institucional de Tutoría Académica de la Universidad de Guanajuato.
PTT	Plan de Trabajo Tutorial.
SITAE:	Sistema de Inventario de Técnicas y Actitudes de Estudio.
ST:	Sistema Tutorial.
UA	Unidad Académica.
IES	Instituciones de Educación Superior.
PE	Plan de Estudios.
PC	Profesores de Carrera.
PTP	Profesores de Tiempo Parcial.
REUNE	Redes Universitarias de Extensión.
PROSSUG	Programa de Servicios de Salud de la Universidad de Guanajuato.





**Universidad de Guanajuato**  
Dirección de Docencia

***El sistema tutorial de la Universidad de Guanajuato:***  
*Una propuesta para su operación*

Ma. del Carmen Sandoval Mendoza  
Angélica Cuevas de la Vega  
Angélica Araiza Moreno  
Angelina Martínez Martínez  
Juan Carlos Soto Patiño



Directorio

**Universidad de Guanajuato**

Dr. Arturo Lara López  
**Rector**

Dra. Ma. Guadalupe Martínez Cadena  
**Secretaria General**

Mtra. Ma. del Carmen Sandoval Mendoza  
**Directora de Docencia**

Lic. Angélica Cuevas de la Vega  
**Coordinadora Institucional de Tutoría Académica**

**[www.docencia.ugto.mx](http://www.docencia.ugto.mx)**

**El Sistema Tutorial de la  
Universidad de Guanajuato:**  
*Una propuesta para su operación*

Este libro se terminó de imprimir en el mes de noviembre de 2005,  
en los talleres de Coloristas y Asociados.

En su composición se emplearon los tipos Trebuchet MS 5/6, 8/9.6, 9/10.8,  
9/14, 9.5/14, 11/13, 12/14.4, 14/13 y Windings 7/14.

Impreso en papel couché mate de 100 grs. ;  
forros en papel couché mate de 210 grs.

Coordinación y cuidado editorial:

Lic. Angélica Cuevas de la Vega

Tiraje: 1000 ejemplares.